|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**:Заведующим МБДОУ д/с №45 г. Белгорода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П. КалмыковойМБДОУ д/с №45 г. БелгородПриказ № 146 от 29 августа 2024 года |

# План управления проектом

«Реализация казачьего компонента

в образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ:(руководитель проекта)**Старший воспитатель МБДОУ д/с №45**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И. Сечина«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

## Общие сведения о документе

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для составления документа:** | Приказ МБДОУ д/с №45 от 29 августа 2024 года № 146 |
| **Назначение документа:** | регламентация взаимодействия между основными участниками проекта, закрепление полномочий и ответственности каждой из сторон в связи с реализацией проекта |
| **Количество экземпляров и место хранения:** | выпускается в 2-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта и куратора проекта |
| **Содержание:** | 1. Группа управления проектом
2. Основание для открытия проекта
3. Цель и результат проекта
4. Ограничения проекта
5. Критерии оценки и характеристика проекта
 |
| **Изменения:** | изменения в паспорт проекта вносятся путем оформления ведомости изменений  |

1. **Календарный план-график работ по проекту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название работы/процесса** | **Длит. дни** | **Дата начала** | **Дата окончания**  | **Документ, подтверждающий выполнение** | **ФИО ответственного исполнителя** |
| **1.** | **Организационный блок** | **13** | **01.09.24** | **14.09.24** | **-** | **Калмыкова О.П.** |
| 1.1. | Утверждение состава рабочей группы педагогов, принимающих участие в проекте | 1 | 01.09.24 | 01.09.24 | Приказ | Калмыкова О.П. |
| 1.2. | Проведение установочной консультации для рабочей группы проекта  | 1 | 06.09.24 | 06.09.24 | Явочный лист | Сечина Л.И. |
| 1.3. | Подготовка блоков реализации проекта, мероприятий проекта | 11 | 07.09.24 | 14.09.24 | Проект  | Сечина Л.И. |
| **2.** | **Мониторинговый блок**  | **53** | **01.09.24** | **20.09.24** |  |  |
| 2.1. | Стартовый мониторинг состояния работы ДОО по формированию у детей основ духовно-нравственной личности ребенка, приобщение к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества. | 30 | 01.09.24 | 01.09.24 | Результаты мониторинга | Сечина Л.И., |
| 2.2. | Итоговый мониторинг состояния работы ДОО по формированию у детей основ духовно-нравственной личности ребенка, приобщение к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества. | 20 | 02.09.24 | 10.09.24 | Результаты мониторинга | Сечина Л.И. |
| 2.3 | Ежеквартальный отчет об исполнении мероприятий муниципального плана | 3 | 20.12.2420.03.2520.05.2520.09.25 | 20.12.2420.03.2520.05.2520.09.25 | отчет | Сечина Л.И. |
| 2.4. | Мониторинг по заключенным договорам и проведенной работе в рамках договорных отношений | 1 | 20.05.25 | 20.05.25 | отчет | Сечина Л.И. |
| 3. | Практический блок | 210 | 16.09.24 | 30.08.25 | - |  |
| 3.1. | Анализ методической и специальной литературы, сбор информации по теме проекта. | 5 | 16.09.24 | 21.02.25 | Печатные материалы, анализ  | Творческая группа |
| 3.2. | Внедрение опыта работы Белгородского ГКО БОКО ВКО "ЦКВ" по ознакомлению детей с культурными традициями, историческим наследием российского казачества. | 5 | 16.09.24 | 01.03.25 |   | Творческая группа |
| 3.3. | Проведение мероприятий с педагогами: - консультация «Организация работы в группе казачьей направленности»,- мастер-класс «Приобщение дошкольников к русским народным играм»,- круглый стол «Роль сохранения традиций казачества в воспитании патриотизма детей дошкольного возраста». | **3** | 01.09.24 | 20.08.25 | Явочные листы | Сечина Л.И. |
| 3.4. | Проведение муниципального семинара «Приобщение дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского казачества в рамках деятельности ассоциации ДОУ города Белгорода по приобщению дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского казачества». | 1 | 1.09.24 | 1.10.24 | Явочный лист, план семинара | Калмыкова О.П. |
| 3.5. | Анализ условий в ДОО, разработка и утверждение плана мероприятий по созданию развивающей среды, направленной на приобщение дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского казачества. | 25 | 16.09.24 | 11.10.24 | Анализ, план  | Творческая группа |
| 3.6. | Пополнение уголка Казачата в группе | 230 | 01.09.24 | 20.08.25 | фотоматериалы | Творческая группа |
| 3.7. | Пополнение уголка казачьего быта на территории ДОУ | 30 | 01.09.24 | 01.07.25 | фотоматериалы | Творческая группа |
| 3.8. | Определение социальных партнеров для взаимодействия ДОО в рамках ознакомления детей с культурными традициями, историческим наследием российского казачества. | 30 | 02.09.24 | 02.10.24 |  | Калмыкова О.П. |
| 3.9. | Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами в целях формирования основ духовно-­нравственной личности ребенка, приобщение к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества. | 30 | 01.09.24 | 01.10.24 | договора | Калмыкова О.П. |
| 3.10. | Создание методического кейса «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста на основе их приобщения к культуре и традициям казачества» модуль № 2. «Жизнь и быт казаков» | 30 | 01.09.24 | 01.11.24 | методический кейс | Творческая группа |
| 3.11. | Организация образовательной деятельности в очном и дистанционном формате с воспитанниками  | 230 | 01.09.24 | 20.08.25 | конспекты | Творческая группа |
| 3.12. | Организация и проведение фестиваля казачьей песни | 10 | 20.05.25 | 30.05.25 |  | Творческая группа |
| 3.13. | Организация и проведение семейного фестиваля казачьей культуры. | 17 | 01.06.25 | 17.06.25 |  | Творческая группа |
| 3.14. | Проведение совместных мероприятий с семьями воспитанников ДОО по приобщению детей к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества | 230 | 01.09.24 | 20.08.25 | конспекты | Творческая группа |
| 3.15. | Проведение консультации для родителей:- «Без прошлого нет будущего», -«Система работы с детьми старшего дошкольного возраста посредством приобщения к культуре казачества»,- «Семейные казачьи традиции» | 3 | 01.09.24 | 20.08.25 | конспекты | Творческая группа |
| 3.16. | Проведение родительского собрания (в онлайн формате) «Патриотическое воспитание дошкольников» | 1 | 01.09.24 | 20.08.25 | конспект | Творческая группа |
| **4.** | **Информационный блок** | **240** | **1.09.24** | **20.08.25** |  |  |
| 4.1. | Систематическое размещение информации по приобщению детей к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества на сайте ДОУ | 240 | 01.09.24 | 20.08.25 | Информация на сайте | Сечина Л.И. |
| 4.2. | Представление опыта работы ДОУ по реализации направления по формированию основ духовно-­нравственной личности ребенка, приобщение к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества на муниципальных методических объединениях воспитателей ДОО. | 240 | 01.09.24 | 20.08.25 | Публикации | Педагоги ДОУ |
| 4.3. | Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «О результатах деятельности МБДОУ д/с №45 по формированию основ духовно-­нравственной личности ребенка, приобщение к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества» | 1 | 20.08.25 | 30.08.25 | Протокол педсовета | Сечина Л.И. |
|  | **И т о г о:** | **364** | **01.09.24** | **31.08.25** |  |  |

1. **Бюджет проекта**

| **Код работы (Р)/ процесса (П)** | **Название работы/процесса** | **Сумма, тыс. руб.** | **Бюджетные источники финансирования** | **Внебюджетные источники финансирования** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **федеральный бюджет** | **областной бюджет** | **местный бюджет** | **средства хозяйствующего субъекта** | **заемные средства** | **прочие** |
| код | тип (Р/П) |
| **1.** | **-** | **Организационный блок**  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2.** | **-** | **Мониторинговый блок** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **3.** | **-** | Практический блок  | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **4.** | **-** | **Информационный блок** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Итого:** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

1. **Риски проекта**

| **№ п/п** | **Наименование риска проекта** | **Ожидаемые последствия наступления риска** | **Предупреждение наступления риска** | **Действия в случае наступления риска** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия****по предупреждению**  | **ФИО ответственного исполнителя** |
| 1. | Неготовность специалистов ДОУ к реализации проекта | Проект реализован не в полном объеме | Разработка инструкций | Сечина Л.И. | Организация обучающих семинаров |
| 2. | Организационно-кадровый риск | Отсутствие ответственного за проведение мероприятия | Определение специалистов для замены отсутствующего | Сечина Л.И. | Замена отсутствующего специалиста |
| 3. | Трудность привлечения родителей к участию в мероприятиях ДОУ | Маленький процент участия родителей в проекте | Распределение сфер ответственности в работе с родителями между сотрудниками ДОУ. | Сечина Л.И. | Разработка стратегий и тактики привлечения родителей к образовательному процессу. |

1. **Команда проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО,****должность и основное место работы** | **Роль в проекте** | **Основание****участия в проекте**  |
| 1. | **Калмыкова О.П**., заведующий МБДОУ д/с №45 | **Куратор проекта** | приказ |
| 2. | **Сечина Л.И.,**  старший воспитатель МБДОУ д/с №45 | **Руководитель проекта**  | приказ |
| 3. | **Сорокина Г.И.**, воспитатель МБДОУ д/с №45 | **Член творческой группы** | приказ |
| 4. | **Воробьева О.И.**, воспитатель МБДОУ д/с №45 | **Член творческой группы** | приказ |
| 5. | **Карпушин А.Н.,** инструктор по физ. культуре МБДОУ д/с №45 | **Член творческой группы** | приказ |
| 6. | **Мирошникова М.И.,** педагог – психолог МБДОУ д/с №45 | **Член творческой группы** | приказ |
| 7. | **Ходарева М.А.,** учитель – логопед МБДОУ д/с №45 | **Член творческой группы** | приказ |

1. **Планирование коммуникаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Какая** информация передается | **Кто** передает информацию | **Кому** передается информация | **Когда** передает информацию | **Как** передается информация |
|  | Статус проекта  | Руководитель проекта | Куратору проекта | Еженедельно (понедельник) | Совещание |
|  | Обмен информацией о текущем состоянии проекта | Руководитель рабочей группы | Участникам проекта | Еженедельно (пятница) | Совещание |
|  | Документы и информация по проекту | Руководитель рабочей группы | Руководителю проекта | Не позже сроков плана-графика | Письменный отчет |
|  | Ведомость изменений | Руководителю проекта | Куратору проекта | По необходимости | Письменный отчет |
|  | Подведение итогов | Руководитель проекта | Куратору | По окончании проекта | Совещание |