

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 45
О. П. Калмыкова
Приказ от 21.09.2023 г. № 197



ПОРЯДОК осуществления пропускного режима в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Золотая рыбка» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для МБДОУ д/с № 45 (далее МБДОУ) на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года; Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г. «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 04.08.2023 г. "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящим Порядком определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МБДОУ, расположенного по адресу: г. Белгород, ул. Октябрьская, д.86 А.

1.3. Задачами контрольно-пропускного режима в детском саду являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом родителей (законных представителей) и воспитанников, сотрудников детского сада;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автотранспорта на территории детского сада;

- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.

1.5. Контрольно-пропускной режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в детском саду возлагается на ответственных: в дневное рабочее время – работника

охранной организации, вахтера, дежурного администратора; в ночное время – работника охранной организации; заведующего детским садом.

1.7. Контроль за осуществлением пропускного режима в МБДОУ возлагается на заведующего детским садом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Режим работы детского сада с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Калитка на территорию МБДОУ постоянно закрыта. Вход на территорию МБДОУ осуществляется через видеодомофон.

2.3. Во время утреннего приема/вечернего ухода детей при входе на территорию МБДОУ по звонку в видеодомофон родители показывают пропуск установленного образца (Приложение 1) и (или) называют ФИО и группу ребенка.

2.4. Утром прием детей осуществляется в групповых ячейках или на игровых площадках, в зависимости от погодных условий.

2.5. В интенсивный период утреннего приема воспитатели встречают детей возле входа в здание, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят «утренний фильтр» в здании.

2.6. Возле воспитателей находятся дежурные администраторы, которые сопровождают детей до групповых ячеек (на игровые площадки) и возвращаются обратно к воспитателям.

2.7. В это время в групповых ячейках находятся помощники воспитателей.

2.8. После завершения интенсивного периода утреннего приема воспитатели возвращаются в групповые ячейки для организации деятельности с детьми. Помощники воспитателя приступают к своим должностным обязанностям.

2.9. На время менее интенсивного периода организацию встречи детей осуществляют помощники воспитателя.

2.10. Сопровождение ухода детей домой организуют помощники воспитателя.

2.11. Вход в здание МБДОУ для сопровождения ребенка в групповую ячейку разрешен родителям, дети которых:

– раннего/младшего дошкольного возраста до 4 лет (в связи с возрастными и адаптационными особенностями);

– с ограниченными возможностями здоровья и (или) являются детьми-инвалидами (в связи с психофизиологическими особенностями);

– проходят этап адаптации к условиям МБДОУ (вновь поступившие).

2.12. Представители семей воспитанников могут быть допущены в здание МБДОУ в течение дня по предварительной договоренности, при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность.

2.13. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители по домофону сообщают фамилию, имя, отчество воспитателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.14. Чтобы родители (законные представители) имели возможность посетить утренники, родительские собрания в МБДОУ, педагоги предварительно составляют список присутствующих родителей на мероприятия, в соответствии с

которым, родителей в определенный день и время пропускают в здание МБДОУ.

2.15. Во время праздничных и выходных дней допускаются в детский сад сотрудники и работники обслуживающих организаций согласно приказу заведующего детским садом. При возникновении аварийной ситуации - по устному распоряжению заведующего (или лица, его замещающего).

2.16. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим МБДОУ, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.17. В МБДОУ могут быть допущены после проверки удостоверений личности, их соответствия лицу, предъявляющего удостоверение личности и уточнения цели визита:

- работники прокуратуры;

- работники МВД, участковые инспектора;

- инспектора по охране труда;

- инспектора энергонадзора;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.18. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБДОУ, дежурный администратор действует по указанию заведующего.

2.19. Все сотрудники МБДОУ проходят на территорию детского сада, предъявляя пропуск установленного образца (Приложение № 2).

2.20. Предъявление пропуска не установленного образца, а также его копии на стороннем носителе, не дает права прохода на территорию МБДОУ.

2.21. Группы лиц, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада в соответствии с планом работы данных мероприятий.

2.22. Посетители проходят при предъявлении паспорта и регистрируются в журнале учета посетителей.

2.23. Лица, с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на территорию МБДОУ не допускаются.

2.24. На территорию МБДОУ запрещается проносить крупногабаритные предметы, неосмотренные работниками охранной организации.

- На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию МБДОУ без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся: работники прокуратуры, ФСБ, МВД, МЧС, Росгвардии, инспекторы труда, должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.25. Ворота для въезда постороннего автотранспорта на территорию МБДОУ открывает работник охранной организации только по согласованию с заведующим детским садом (или лица, его замещающего).

2.26. Въезд автомобилей на территорию МБДОУ ограничен и производится

в соответствии со списком, утвержденным заведующим МБДОУ.

2.27. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией детского сада, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания на пищеблок, вывоз мусора. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

2.28. Все автомобили, въезжающие и выезжающие в выходные и в ночное время вносятся в журнал с указанием учреждения, ЛФ автотранспорта, ФИО водителя, даты и времени въезда и выезда (и списочные и экстренные)

2.29. Парковка автомобильного транспорта на территории детского сада и у ворот запрещена.

2.30. Скорость автотранспорта на территории детского сада не должна превышать больше 5 км/ч.

2.31. Запрещается проносить на территорию МБДОУ оружие, взрывчатые, взрыв- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды.

3.Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- издать приказ по организации контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засов.

3.2. Дежурный администратор и вахтер обязаны:

- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения.

3.3. Работник охранной организации обязан:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнал передачи смен;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуации (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в

отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;

- исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 05.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе)

3.4. Работники МБДОУ обязаны:

- воспитатель обязан осуществлять контроль за пришедшим к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МБДОУ;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ;

- следить, чтобы основные и запасные выходы из группы были всегда закрыты;

- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника МБДОУ, фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично в установленное пропускным режимом время;

- входить в здание МБДОУ и выходить из него только через центральный вход;

- для доступа в здание МБДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;

- при входе на территорию МБДОУ проявлять пропуск установленного образца и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.6. Посетители обязаны:

3.6.1. связываться с работником МБДОУ, отвечать на его вопросы;

3.6.2. представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита;

3.6.3. выходить через центральный вход;

3.6.4. не вносить на территорию и в здание МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.

3.7. Работникам МБДОУ запрещается:

3.7.1. Нарушать требования Порядка, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

3.7.2. оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;

3.7.3. оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, ворота и т.д.;

3.7.4. впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

3.7.5. оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;

3.7.6. находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.8. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Порядка, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

3.8.1. оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

3.8.2. оставлять открытыми калитку на территорию МБДОУ, двери в здание МБДОУ, двери в группу;

3.8.3. пропускать на территорию и в здание МБДОУ подозрительных лиц.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Порядка;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Порядка;

- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу МБДОУ

5. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса.

5.1. Категорически запрещается курить в здании детского сада и на её территории.

5.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

5.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

5.4. На территории и в здании детского сада запрещаются любые торговые операции.

5.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации детского сада или дежурному администратору. Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

Пропуск для родителей

ПРОПУСК № на территорию МБДОУ детский сад № 45 «Золотая рыбка» г. Белгорода	
место для фотографии	_____ (Ф.И. ребёнка)
	_____ (Ф.И.О. родителя)
	Заведующий МБДОУ д/с №45
	_____ Калмыкова О.П.

Пропуск для сотрудников

ПРОПУСК на территорию МБДОУ детский сад № 45 «Золотая рыбка» г. Белгорода	
место для фотографии	_____ (Ф.И.О. сотрудника)
	_____ (должность)
	Заведующий МБДОУ д/с №45
	_____ Калмыкова О.П.