

## **ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол от 29.08.2023г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 45

*С.П. Калмыкова*  
Приказ от 29.08.2023г. № 171



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Золотая рыбка» г. Белгорода**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 г. Белгорода (далее – МБДОУ).

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется федеральным и региональным законодательством об образовании детей дошкольного возраста, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), уставом МБДОУ №45, договорами между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, между МБДОУ и территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК (ЦПМПК)) г. Белгорода, между МБДОУ и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

Положение разработано на основе Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93)

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.4.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе при необходимости, подготовка рекомендаций по направлению обучающихся на ТПМПК (ЦПМПК) для определения специальных условий образования (далее – СУО).

1.4.3. Создание и реализация СУО для ребенка с ОВЗ, рекомендованных ТПМПК (ЦПМПК) для получения дошкольного образования.

1.4.4. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения дошкольного образования.

1.4.5. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде.

1.4.6. Изменение, при необходимости, компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СУО в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ.

1.4.7. Взаимодействие по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов, получающих дошкольное образование в МБДОУ №45, с другими организациями, осуществляющими их сопровождение (психолого-педагогическую помощь).

1.4.8. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых целевых ориентиров, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов ППк.

1.4.9. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.5. Информация об усвоении обучающимся основной или адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО или АОП ДО), данные психолого-педагогической характеристики, отношение к группе риска, поведенческий статус, данные о состоянии здоровья, о результатах обследования обучающегося специалистами ППк, а также иная персональная информация является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация деятельности ППк**

2.1. Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются: приказ заведующего МБДОУ о создании ППк на один учебный год с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.

2.2. В ППк ведется и хранится документация согласно п.VII. настоящего положения. Место хранения документов ППк – архив председателя ППк. Срок хранения 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор.

2.5. На заседания ППк при необходимости приглашаются воспитатели и другие педагоги МБДОУ, работающие с конкретным обучающимся, родители (законные представители) обучающегося.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк, а в случае его отсутствия (отпуск, болезнь) под руководством заместителя председателя ППк.

2.7. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе (*приложение 2*). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк, в том числе приглашенными на заседание.

Заседание ППк считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ППк.

2.8. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное решение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) рекомендательный характер.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогов, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, **не позднее трех рабочих дней после проведения заседания** под личную подпись в соответствующем разделе заключения ППк.

2.9. Родителям (законным представителям), дети которых по итогам комплексного диагностического обследования специалистами МБДОУ нуждаются в организации специальных условий обучения (СУО), рекомендуется пройти ТПМПК (ЦПМПК) с целью уточнения необходимости создания условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.10. При направлении обучающегося на ТПМПК (ЦПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося.

Представление составляется воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и учителем-дефектологом, которые несут ответственность за содержание своей части представления.

Представление на обучающегося выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Коллегиальное заключение ППк и представление ППк на обучающегося оформляются в соответствующей форме для предоставления ТПМПК (ЦПМПК) и хранятся в архиве ТПМПК (ЦПМПК).

2.11. После предоставления родителями (законными представителями) в МБДОУ заключения ТПМПК (ЦПМПК) обучающийся с ОВЗ зачисляется для обучения и воспитания по АОП ДО с письменного согласия родителей (*приложение 3*).

2.12. На основании результатов диагностики освоения адаптированной образовательной программы, развития и социальной адаптации обучающегося с ОВЗ проводится заседание ППк, основной задачей которого является оценка эффективности реализации СУО. В ситуации, когда эффективность реализации АОП ДО, индивидуального маршрута сопровождения обучающегося с ОВЗ отсутствует или отмечается отрицательная динамика развития, ППк может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК (ЦПМПК) с целью изменения СУО.

2.13. Обучающихся, испытывающих трудности в адаптации, но не нуждающихся в СУО, специалисты ППк сопровождают в рамках деятельности ППк: определяют факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, принимают меры по оказанию им различных видов психолого-педагогической помощи; оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) ребенка, педагогическому коллективу в организации сопровождения и коррекции, выявленных дезадаптивных факторов.

2.14. При предоставлении родителями (законными представителями) копии индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА) ППк разрабатывает перечень мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в сфере образования, с указанием исполнителей и сроков исполнения. ППк несет ответственность за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части образования.

В случае при наличии у обучающегося статуса «ребенок-инвалид» и несогласия родителей (законных представителей) с заключением ППк о необходимости создания для него СУО для освоения ОП ДО, родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме. В этом случае дошкольное образование ребенка-инвалида осуществляется по ОП ДО, реализуемой в МБДОУ.

В ситуации, когда в ИПРА ребенка-инвалида зафиксировано «сопровождение ТПМПК (ЦПМПК)», но родители (законные представители) в письменной форме отказались от ее прохождения, МБДОУ несет ответственность за реализацию ИПРА в той части, реализация которой возможна без сопровождения ТПМПК (ЦПМПК).

На протяжении всего срока реализации мероприятий ИПРА ППк отслеживает их результативность, осуществляет контроль за соблюдением сроков, вносит необходимые изменения.

### **III. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний, утвержденном заведующим МБДОУ.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже двух раз в полугодие, для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- направлении обучающегося, нуждающегося в создании СУО обучения и воспитания;
- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников МБДОУ;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания адаптированной образовательной программы, результаты комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения ребенка. Членам ППк за увеличение объема работ устанавливается стимулирующая доплата, размер которой определяется в соответствии с Положением МБДОУ об оплате труда.

#### **IV. Проведение обследования**

4.1. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (*приложение 4*).

4.2. Процедура и продолжительность обследования специалистами ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося, но не позднее следующего планового заседания ППк.

4.3. Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты

обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося приглашаются на заседание ППк для ознакомления с результатами проведенного комплексного обследования специалистами ППк.

4.6. С целью своевременного выявления обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, среди категории детей с признаками одаренности, по окончании адаптационного периода поступивших в МБДОУ детей, на этапе подготовки детей 6-7 лет к обучению в школе, а также для выявления эмоционального и семейного неблагополучия обучающихся ежегодно проводится мониторинговое обследование.

4.7. В целях выявления детей, имеющих речевые патологии, ежегодно в феврале - апреле на основании приказа Управления Образования администрации г. Белгорода учитель-логопед проводит логопедическое обследование обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей). По письменному заявлению родителей (законных представителей) логопедическое обследование может быть проведено также в течение года.

4.8. По итогам психолого-педагогического и логопедического обследования проводится заседание ППк, где происходит обсуждение полученных результатов и принимается предварительное решение о необходимости создания для обучающихся СУО.

## **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ОП ДО (АОП ДО), развитии и социальной адаптации могут включать:

- консультирование на ТПМПК (ЦПМПК) с целью уточнения/изменения образовательного маршрута;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуальной карты развития обучающегося с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **VI. Права и обязанности**

6.1. **Председатель ППк** (в его отсутствие - заместитель председателя):

- организует планирование, разрабатывает график проведения плановых заседаний ППк на учебный год, план проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- утверждает повестку дня заседания ППк;
- принимает решение об участии в заседаниях ППк лиц, не являющихся членами ППк;
- ведет заседание ППк (предоставляет слово членам ППк и приглашенным на заседание, организует голосование в порядке поступления предложений от членов ППк), подписывает протокол заседания ППк;
- имеет право давать обязательные к исполнению поручения членам ППк;
- возлагает ответственность за участие в разработке и реализации индивидуальной карты развития обучающегося с ОВЗ, включающей индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации индивидуального маршрута сопровождения обучающегося с ОВЗ, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБДОУ, взаимодействие между МБДОУ и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- контролирует выполнение решений ППк, обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной картой развития обучающегося с ОВЗ и рекомендациями ТПМПК(ЦПМПК).
- ведет отчетную документацию ППк на основании отчетов участников психолого-педагогического сопровождения.

## **6.2. Секретарь ППк:**

- подготавливает повестку предстоящего заседания ППк;
  - оповещает участников ППк о дате, месте и времени его проведения не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
  - ведет и подписывает протоколы заседаний ППк;
  - ведет другую текущую документацию ППк: Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (ведется в электронном виде), Журнал направлений обучающихся на ТПМПК (ЦПМПК) (ведется в электронном виде), Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (ведется в электронном виде) (*приложение 1*);
  - исполняет поручения председателя ППк.

## **6.3. Специалисты ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор и т.д):**

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации воспитанника;
- оказывают коррекционную помощь в рамках своей компетенции;

- участвуют в разработке и реализации индивидуальной карты развития обучающегося с ОВЗ, включающей индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ;
- участвуют в заседаниях ППк и в выработке коллегиальных решений; выполняют коллегиальные решения ППк;
- исполняют поручения председателя ППк;
- вносят предложения о созыве внепланового заседания ППк, предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания ППк;
- получают необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию ППк;
- подписывают протоколы ППк, коллегиальные заключения ППк;
- руководствуются в своей деятельности законодательством в области образования детей с ОВЗ, профессиональными и этическими принципами, действуя исключительно в интересах ребенка;
- в рамках своей компетенции несут ответственность: за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций ППк, за принимаемые решения;
- соблюдают конфиденциальность и не допускают несанкционированного разглашения сведений о детях и их семьях.

**Имеют право:**

- на свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документах ППк;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 6.6.;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя МБДОУ при обследовании ребенка на ТПМПК (ЦПМПК).

**6.4. Ведущий специалист:**

- ведущим специалистом является педагог, курирующий сопровождение обучающегося в соответствии с нозологией;
- представляет ребенка на заседаниях ППк весь период сопровождения, обучающегося;
- в рамках своей компетенции несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций ППк и по решению членов ППк может быть заменен другим;
- участвует в подготовке документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк на ребенка, разработке и реализации индивидуальной карты развития обучающегося с ОВЗ (*приложение 5*);
- предоставляет информацию на ППк об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и членов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка.

#### **6.5. Педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:**

- исполняют рекомендации ТПМПК (ЦПМПК) и ППк при организации образовательного процесса, учитывают индивидуальные особенности обучающегося;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании положительных установок детского коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

#### **6.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
  - принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной (адаптированной) программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося;
  - участвовать в создании СУО, АОП ДО, рекомендованной ТПМПК (ЦПМПК), разработке индивидуальной карты развития обучающегося с ОВЗ и входящего в него индивидуального маршрута сопровождения обучающегося с ОВЗ, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК));
  - получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования ребенка, создания индивидуальной карты развития обучающегося с ОВЗ и реализации индивидуального маршрута сопровождения обучающегося с ОВЗ, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк;
  - в случае несогласия с заключением ППк об особенностях создания и реализации СУО и индивидуальной картой развития обучающегося с ОВЗ обжаловать их на ТПМПК (ЦПМПК), в вышестоящих организациях.

#### **Родители (законные представители) обязаны:**

- предоставлять необходимые документы по требованию специалистов ППк;
- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решением);
- обеспечивать регулярное посещение ребенком занятий со специалистами МБДОУ в рамках реализации коррекционной деятельности;

– принимать участие в реализации индивидуального маршрута сопровождения обучающегося с ОВЗ, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

## **VII. Перечень организационно- методической документации деятельности ППк**

1. Положение о ППк.
2. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк на учебный год.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. План проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
5. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (ведется в электронном виде).
6. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк (ЦПМПк) (ведется в электронном виде).
7. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (ведется в электронном виде).
8. Протоколы заседания ППк.
10. Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического и логопедического обследования ребенка и его сопровождения специалистами ППк.
9. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АООП.
10. Индивидуальная карта развития обучающегося с ОВЗ.

## **VIII. Контроль**

- 7.1. Деятельность ППк контролирует заведующий МБДОУ.

## **IX. Срок действия Положения о ППк**

- 8.1. Положение действует до принятия нового.

**Формы журналов  
(ведутся в электронном виде)**

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

| Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк |      |                    |                |     |                     |                 |
|---------------------------------------------------------|------|--------------------|----------------|-----|---------------------|-----------------|
| Раздел 1. Учет заседаний ППк                            |      |                    |                |     |                     |                 |
| №<br>п/п                                                | Дата | Тематика заседаний | Вид консилиума |     |                     |                 |
|                                                         |      |                    | плановый       |     |                     |                 |
|                                                         |      |                    | внеплановый    |     |                     |                 |
| Раздел 2. Учет обучающихся, прошедших ППк               |      |                    |                |     |                     |                 |
| №                                                       | Дата | ФИО обучающегося   | Дата рождения  | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения |
|                                                         |      |                    |                |     |                     |                 |

**Журнал направлений обучающихся на Т(Ц)ПППК**

| Журнал направлений обучающихся на Т(Ц)ПМПК |                          |               |                  |                     |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------|--------------------------|---------------|------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| №                                          | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями                                                                                                                                                          |
|                                            |                          |               |                  |                     | <p>Получено: Пакет документов для прохождения ТПМПК Я,</p> <hr/> <p>ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).<br/> «__» _____ 20__ г.<br/> Подпись:<br/> Расшифровка:</p> |

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума**

| Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума |                  |               |                     |                 |                          |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|
| №                                                                                | ФИО обучающегося | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|                                                                                  |                  |               |                     |                 |                          |                     |

# Форма протокола заседания ППк

|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p><b>Протокол № ____</b></p> <p><b>(вне)планового заседания психолого–педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Золотая рыбка» г. Белгорода</b></p> <p style="text-align: right;">от « ____ » _____ 202__ г.</p> |                 |
| <p>Присутствовали:</p> <p>1. Старший воспитатель, председатель ППк МБДОУ</p>                                                                                                                                                                                                            |                 |
| <p>Члены ППк:</p> <p>2. ФИО _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>                                                                                                                                                                                                   |                 |
| <p>Приглашены: ФИО _____</p> <p style="text-align: right;">Тема: _____</p>                                                                                                                                                                                                              |                 |
| <p>Повестка дня:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>                                                                                                                                                                                                                    |                 |
| <p>Ход заседания ППк:</p> <p>Решение ППк:</p>                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Председатель ППк                                                                                                                                                                                                                                                                        | _____ / _____ / |
| Члены ППк:                                                                                                                                                                                                                                                                              | _____ / _____ / |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                   | _____ / _____ / |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                   | _____ / _____ / |
| <p>Другие присутствующие на заседании:</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p>                                                                                                                                                                                           |                 |

Заведующему МБДОУ д/с № 45  
Калмыковой О.П.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

**Согласие  
родителей (законных представителей) на обучение ребенка по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
для детей с тяжелыми нарушениями речи  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №45 «Золотая рыбка» г. Белгорода**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являюсь матерью /отцом /законным представителем ребенка.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Руководствуясь ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций Заключения ТПМПК № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №45 «Золотая рыбка» г. Белгорода

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись/расшифровка)

Заведующему МБДОУ д/с №45  
Калмыковой Ольге Павловне  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического и логопедического обследования ребенка и его сопровождения специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
даю согласие / не даю согласие (нужное подчеркнуть) на психолого-педагогическое сопровождение. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику развития ребёнка; психологическое сопровождение в период адаптации; диагностику психологической готовности к обучению в школе; участие ребенка в развивающих занятиях; консультирование родителей (по желанию); при необходимости - индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с ребёнком; психологическое просвещение родителей (законных представителей).

**Педагог-психолог:**

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребёнке при оформлении на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях (о таких ситуациях Вы будете проинформированы):**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

**Родители (законные представители) ребенка имеют право:** отказаться от психологического сопровождения ребенка, обратившись к педагогу - психологу, написав заявление на имя заведующего ДОУ.

Настоящее согласие/отказ дано мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ д/с № 45.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
даю / не даю согласие (нужное подчеркнуть) на логопедическое сопровождение. Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование (мониторинг); коррекционно – развивающая подгрупповая работа и индивидуальная работа по коррекции звукопроизношения с обучающимися (по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК); консультирование родителей (законных представителей).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях (о таких ситуациях Вы будете проинформированы):**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

**Родители (законные представители) ребенка имеют право:** обратиться к учителю-логопеду по интересующему вопросу; отказаться от логопедического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), написав заявление на имя заведующего ДОУ.

Настоящее согласие/отказ дано мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ д/с № 45.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

## Индивидуальная карта развития обучающегося с ОВЗ

Индивидуальная карта развития обучающегося с ОВЗ включает: *представление педагога – психолога, представление учителя - логопеда, представление воспитателя; индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ (педагогом – психологом, учителем- логопедом, воспитателем), карты динамики развития ребенка.*

|                                                       |                                                     |                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| «Согласовано»<br>Родитель<br>(законный представитель) | «Согласовано»<br>Председатель ППк<br>МБДОУ д/с № 45 | «Согласовано»<br>Заведующий<br>МБДОУ д/с № 45 |
| _____ ФИО                                             | Сечина Л.И.                                         | Калмыкова О.П.<br>_____ 202__ г.              |

**Индивидуальная карта развития обучающегося с ОВЗ**  
 ( \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности для детей с  
 ТНР)

**МБДОУ д/с №45**

**ФИО ребенка**

на период \_\_\_\_\_ учебный год

**Представление педагога - психолога на ППк  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности МБДОУ д/с № 45**

**ФИО ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**1. Эмоционально-волевая сфера и поведение**

**Контактность:** в контакт вступает легко /не сразу/ отказывается, стабильный/нестабильный /формальный

**Эмоциональный фон:** адекватный /неуравновешенный /тревожный /безразличный /депрессивный /эйфоричный

**Реакция на замечания, неудачи:** стремится довести задание до конца /дезорганизация деятельности /потеря интереса /расторможенность /пассивный уход /неадекватные эмоциональные реакции /агрессивные действия

**Выраженность эмоций:** отчетливая /эмоциональная напряженность /чрезмерная выраженность /слабая

**Способность к волевому усилию:** в пределах возрастной нормы /снижена /низкая

**2. Особенности познавательной деятельности**

**Наличие интереса к заданиям:** выраженный /стойкий /нестойкий /поверхностный /невыраженный

**Понимание инструкции:** понимается, сохраняется /трудности вхождения в работу /некоторые правила постигаются в процессе работы /инструкция теряется /принимаются элементарные инструкции, до конца не сохраняются /инструкция не принимается, наблюдается стихийная активность

**Способ выполнения заданий:** зрительное соотнесение /примеривание /пробы /перебор вариантов /действие силой

**Обучаемость:** высокая / снижена /низкая

**Темп и динамика деятельности:** умеренный или высокий, равномерный /медлительный /равномерный /неравномерная динамика /импульсивность, расторможенность, поспешность, крайняя медлительность, заторможенность

**Работоспособность:** нормальная /умеренная /мерцательная /низкая

**3. Особенности развития высших психических функций:**

**Восприятие:** высокий уровень /средний уровень /низкий уровень /недостатки /нарушения /значительные нарушения / восприятие сенсорных эталонов цвета, формы, величины; зрительного, слухового восприятия, восприятия пространства и времени; целостности восприятия; зрительно-моторной координации

**Состояние интеллектуального развития:**

**наглядно – действенного мышления:** высокий уровень / средний уровень /недостатки /нарушения / значительные нарушения

**наглядно-образного мышления:** высокий уровень /средний уровень /низкий уровень /недостатки /нарушения /значительные нарушения

**элементы логического мышления:** высокий уровень /недостатки /значительные нарушения / в стадии формирования

**Память:**

**слухоречевая непосредственная память:** высокий уровень /средний уровень /недостатки /нарушения /значительные нарушения

**Внимание:** высокий уровень /средний уровень /недостатки /нарушения /значительные нарушения

**4. Моторное развитие:**

**Манипулятивная функция рук:** сохранная /недостаточная /ограничена /резко ограничено

/отсутствие хватания; **особенности латерализации:** проявление праворукости /леворукости /амбидекстрии

**Общая моторика:** соответствует возрасту / ниже возрастной нормы /нарушение координации движений

**5. Навыки общения:** сформированы достаточно / недостаточно /не сформированы

**Заключение:**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«        » сентября 202\_\_ г.

педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Представление воспитателя на ППк  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности МДОУ д/с №45**

**ФИО ребенка** \_\_\_\_\_

**Дата рождения** \_\_\_\_\_

**Срок пребывания в данном МБДОУ** \_\_\_\_\_ **в каком возрасте поступил** \_\_\_\_\_

**Откуда поступил:** из семьи, из другого МБДОУ (причина) \_\_\_\_\_

**Соматическое здоровье:** а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями;  
в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е)  
иное \_\_\_\_\_

**Оценка адаптации ребенка в группе:** а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная;  
г) низкая; д) иное \_\_\_\_\_

**Социально – бытовые навыки:** а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы;  
в) не сформированы

**Особенности латерализации:** а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

**Особенности игровой деятельности:** а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в общении:** а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) иное \_\_\_\_\_

**Моторика:** а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное \_\_\_\_\_

**Память:** а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы \_\_\_\_\_

**Мышление:** а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; г) грубые нарушения мышления; д) иное \_\_\_\_\_

**Речевое развитие:** а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильная; д) запинки в речи; е) речь отсутствует; ж) иное \_\_\_\_\_

**Произвольность деятельности:** а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогам, детям; д) быстро истощаем; е) иное \_\_\_\_\_

**Темп деятельности:** а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е) иное \_\_\_\_\_

**Основные трудности, отмечаемые в обучении:** а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; г) иное \_\_\_\_\_

**Усвоение программы соответствующей возрастной группы:**

счет в пределах \_\_\_\_\_  
а) прямой с ошибками / без ошибок; б) пересчет с называнием / без называния итогового числа; в) операции + / - на конкретном материале / самостоятельно; две группы предметов сравнивает / затрудняется; умеет / затрудняется сравнивать предметы и раскладывать в возрастающем порядке; знает / не знает основные цвета; знает / не знает геометрические фигуры. Запас общих сведений: называет / называет своё имя, возраст, имена родителей, домашний адрес, времена года обозначает словом / затрудняется, признаки времени года называет / затрудняется / не знает; знания о животном и растительном мире соответствует программным требованиям / недостаточны; г) иное \_\_\_\_\_

**Заключение:**

\_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » сентября 202\_\_ г.

воспитатель \_\_\_\_\_

**Представление учителя - логопеда на ППк  
обучающегося \_\_\_\_\_ группы компенсирующей направленности МДОУ д/с №45**

**ФИО ребенка** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст на момент обследования \_\_\_\_\_

Речевое окружение \_\_\_\_\_

(недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)

Краткий анамнез начала держать голову в мес., сидеть в мес., стоять в мес., ходить в мес.

(беременность, роды, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста)

Раннее речевое развитие: лепет гуление слово фраза лет

(3-4 мес.) (5-6мес.) (к 1 году) (к 3 годам)

Когда заметили нарушения речи? \_\_\_\_\_

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте (где? с каким результатом?) \_\_\_\_\_

Слух \_\_\_\_\_ зрение \_\_\_\_\_

**Связная речь**

Общая характеристика речи \_\_\_\_\_

(в соответствии с возрастным уровнем)

Качество рассказа (пересказа) \_\_\_\_\_

Уровень наглядности \_\_\_\_\_

Уровень связности \_\_\_\_\_

Типы используемых предложений \_\_\_\_\_

Уровень необходимой помощи \_\_\_\_\_

**Общее звучание речи** \_\_\_\_\_

(высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонированность)

**Звуковая сторона речи**

Артикуляционный аппарат:

Строение артикуляционного аппарата \_\_\_\_\_

Двигательная функция \_\_\_\_\_

Звукопроизношение: \_\_\_\_\_

Отсутствие звуков \_\_\_\_\_

Смешение звуков \_\_\_\_\_

Замена звуков \_\_\_\_\_

(отражено, в самостоятельной речи)

Искажение произношения звуков \_\_\_\_\_

Слоговая структура слова \_\_\_\_\_

Звуковой анализ и синтез \_\_\_\_\_

**Словарный запас**

Общая характеристика словарного запаса \_\_\_\_\_

Количественный объем \_\_\_\_\_

Качественное употребление \_\_\_\_\_

Использование слов в расширенном или суженном значении \_\_\_\_\_

Соотношение активного и пассивного словаря \_\_\_\_\_

Преимущество употребления слов различных частей речи \_\_\_\_\_

**Грамматический строй речи**

Словоизменения \_\_\_\_\_

Словообразования \_\_\_\_\_

Синтаксис \_\_\_\_\_

(типы построения предложений и особенности нарушения их строения)

Соответствие возрастному уровню \_\_\_\_\_

Словосочетания \_\_\_\_\_

(использование различных типов словосочетаний, согласование, управление, примыкание)

Понимание грамматических форм и конструкций \_\_\_\_\_

Понимание \_\_\_\_\_ текста

**Заключение:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » сентября 202\_\_ г.

учитель - логопед \_\_\_\_\_

**Индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ  
воспитателями**

на 202\_\_-202\_\_ учебный год

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Направление работы                  | Содержание работы                                                                                                           | Выполнение  |              |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|          |                                     |                                                                                                                             | I полугодие | II полугодие |
| 1.       | Социально-коммуникативное развитие  |                                                                                                                             |             |              |
| 2.       | Познавательное развитие             |                                                                                                                             |             |              |
| 3.       | Речевое развитие                    |                                                                                                                             |             |              |
| 4.       | Художественно-эстетическое развитие |                                                                                                                             |             |              |
| 5.       | Физическое развитие                 |                                                                                                                             |             |              |
| 6        | Декабрь 202__ года                  | Динамика: (положительная, незначительная, волнообразная, отрицательная)<br>Причины _____ отрицательной _____ динамики _____ |             |              |
| 7        | Май 202__ года                      | Динамика: (положительная, незначительная, волнообразная, отрицательная)<br>Причины отрицательной динамики _____             |             |              |

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

**Индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ  
учителем-логопедом**

на 202\_ -202\_ учебный год

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Заключение по ТПМПК \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Направление работы                                            | Содержание работы                                                                                                     | Выполнение  |              |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|          |                                                               |                                                                                                                       | I полугодие | II полугодие |
| 1.       | Формирование произносительной стороны речи                    |                                                                                                                       |             |              |
| 2.       | Формирование лексико – грамматического строя речи             |                                                                                                                       |             |              |
| 3.       | Развитие самостоятельной развернутой фразовой речи            |                                                                                                                       |             |              |
| 4.       | Подготовка к овладению элементарными навыками письма и чтения |                                                                                                                       |             |              |
| 5.       | Общее развитие                                                |                                                                                                                       |             |              |
| 6.       | Декабрь 202__ года                                            | Динамика: (положительная, незначительная, волнообразная, отрицательная)<br>Причины _____ отрицательной _____ динамики |             |              |
| 7.       | Май 202__ года                                                | Динамика: (положительная, незначительная, волнообразная, отрицательная)<br>Причины отрицательной динамики _____       |             |              |

Дата \_\_\_\_\_

учитель-логопед \_\_\_\_\_

**Индивидуальный маршрут сопровождения обучающегося с ОВЗ  
педагогом-психологом**

на 202\_ - 202\_ учебный год

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Направление<br>работы               | Содержание работы                                                                                               | Выполнение  |              |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|          |                                     |                                                                                                                 | I полугодие | II полугодие |
| 1.       | Развитие высших психических функций |                                                                                                                 |             |              |
| 2.       | Развитие эмоционально-волевой сферы |                                                                                                                 |             |              |
| 3.       | Развитие личностной сферы           |                                                                                                                 |             |              |
| 4.       | Декабрь 202__ года                  | Динамика: (положительная, незначительная, волнообразная, отрицательная)<br>Причины отрицательной динамики _____ |             |              |
| 5.       | Май 202__ года                      | Динамика: (положительная, незначительная, волнообразная, отрицательная)<br>Причины отрицательной динамики _____ |             |              |

Дата \_\_\_\_\_

педагог-психолог

### Карта динамики образовательного развития

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
 посещающего(ей) \_\_\_\_\_ группу  
 компенсирующей направленности для детей с ТНР МБДОУ д/с № 45  
 в \_\_\_\_\_ учебном году

#### Показатели динамики освоения образовательных областей

| Компоненты                          | Уровень сформированности согласно возрастным особенностям |   |               |   |         |   |               |   |         |    | Примечание |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---------------|---|---------|---|---------------|---|---------|----|------------|
|                                     | Низкий                                                    |   | Ниже среднего |   | Средний |   | Выше среднего |   | Высокий |    |            |
|                                     | 1                                                         | 2 | 3             | 4 | 5       | 6 | 7             | 8 | 9       | 10 |            |
| Социально-коммуникативное развитие  |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Познавательное развитие             |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Речевое развитие                    |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Художественно-эстетическое развитие |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Физическое развитие                 |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |

| Условное обозначение результатов обследования | Время обследования | Педагоги, проводившие обследование |                     |
|-----------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------------|
|                                               |                    | Подпись                            | Расшифровка фамилии |
|                                               |                    |                                    |                     |
|                                               |                    |                                    |                     |
|                                               |                    |                                    |                     |

### Карта динамики речевого развития

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
 посещающего(ей) \_\_\_\_\_ группу  
 компенсирующей направленности для детей с ТНР МБДОУ д/с № 45  
 в \_\_\_\_\_ учебном году

#### Показатели динамики речевого развития

| Компоненты                                    | Уровень сформированности согласно возрастным особенностям |   |               |   |         |   |               |   |         |    | Примечание |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---------------|---|---------|---|---------------|---|---------|----|------------|
|                                               | Низкий                                                    |   | Ниже среднего |   | Средний |   | Выше среднего |   | Высокий |    |            |
|                                               | 1                                                         | 2 | 3             | 4 | 5       | 6 | 7             | 8 | 9       | 10 |            |
| Звукопроизношение                             |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Лексика                                       |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Грамматический<br>строй речи                  |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Связная речь                                  |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Формирование<br>фонематического<br>восприятия |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |
| Подготовка к<br>обучению грамоте              |                                                           |   |               |   |         |   |               |   |         |    |            |

| Условное обозначение результатов обследования | Время обследования | Учитель – логопед, проводивший обследование |                     |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|---------------------|
|                                               |                    | Подпись                                     | Расшифровка фамилии |
|                                               |                    |                                             |                     |
|                                               |                    |                                             |                     |
|                                               |                    |                                             |                     |

### Карта динамики психического развития

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_  
 посещающего(ей) \_\_\_\_\_ группу  
 компенсирующей направленности для детей с ТНР МБДОУ д/с № 45  
 в \_\_\_\_\_ учебном году

### Показатели динамики психического развития

| Компоненты                   | Уровень проявления            |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    | примечание |
|------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|---------|----|------------|
|                              | Низкий                        |   | Ниже среднего                         |   | Средний |                                     | Выше среднего |                                  | Высокий |    |            |
|                              | 1                             | 2 | 3                                     | 4 | 5       | 6                                   | 7             | 8                                | 9       | 10 |            |
| Коммуникативные навыки       |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |
| Произвольность               |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |
| Развитие мышления            |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |
| Развитие внимания            |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |
| Развитие памяти              |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |
| Личностное поведение ребенка | Отрицательное Подчинение (-П) |   | Отрицательное доминирование (-Д)      |   |         | Положительное подчинение (+П)       |               | Положительное доминирование (+Д) |         |    |            |
| Статус ребенка в группе      |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |
|                              | Неблагополучие                |   | Незначительная степень неблагополучия |   |         | Незначительная степень благополучия |               | Высокая степень благополучия     |         |    |            |
| Эмоциональный фон в ДОУ      |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |
| Эмоциональный фон в семье    |                               |   |                                       |   |         |                                     |               |                                  |         |    |            |

| Условное обозначение результатов обследования | Время обследования | Педагог - психолог, проводивший обследование |                     |
|-----------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|---------------------|
|                                               |                    | Подпись                                      | Расшифровка фамилии |
|                                               |                    |                                              |                     |
|                                               |                    |                                              |                     |
|                                               |                    |                                              |                     |