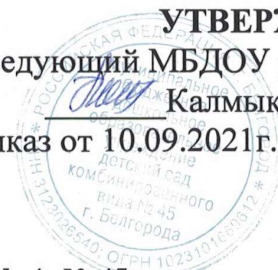


## **ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол от 20.08.2021г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 45  
Калмыкова О.П.  
Приказ от 10.09.2021г. № 134/1



### **Положение о Консультационном центре МБДОУ д/с № 45 для педагогов и родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей-инвалидов**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 45 г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 45), определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – детям с ОВЗ), детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.2 Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373, приказом МБУ НМИЦ № 25 от 25.03.2021г. «Об открытии Консультационного центра».

#### **2. Цели и задачи Консультационного центра**

- 2.1 Консультационный центр на базе МБДОУ д/с № 45 является структурой консультационного типа, цель деятельности которого заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ.
- 2.2 Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:
  - организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания и т. д.;
  - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;
  - включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач Адаптированных образовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;
  - повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;
  - актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

#### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

- 3.1 Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 3.2 Консультационный центр создается приказом руководителя образовательной организации, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за оказание помощи, разработку плана деятельности Консультационного центра и другой документации.  
В состав Консультационного центра могут входить специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор.
- 3.3 Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом руководителя МБДОУ д/с № 45
- 3.4 Руководитель Консультационно центра:
- ведет журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) согласно установленной форме (Приложение 1);
  - распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
  - определяет форму работы по предоставлению помощи;
  - размещает актуальную методическую информацию на странице сайта образовательного учреждения в разделе «Консультационный центр»;
  - обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте образовательной организации;
  - определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
  - анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.
- 3.5 Приём родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).
- 3.6 Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.
- 3.7 Организация консультирования строиться на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8 Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.
- 3.9 Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

#### **4. Система работы Консультационного центра**

- 4.1 Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.
- 4.2 Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

#### **5. Документация Консультационного центра**

- 5.1 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:
- Положение о Консультационном центре МБДОУ д/с № 45;
  - журналы регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;
  - план работы Консультационного центра (Приложение 2);
  - график работы Консультационного центра;

## 6. Финансирование

6.1 Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.

6.2 Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

## 7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;

7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;

7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на руководителя Консультационного центра.

## Приложение 1

### Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) в Консультационный центр МБДОУ д/с № 45

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителей (законных представителей)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона	Фамилия, имя ребенка, возраст	Суть вопроса (описание проблемы)	Ф.И.О. консультанта, должность ответственного за исполнение, дата исполнения

## Приложение 2

### План работы Консультационного центра На полугодие 2021-2022 уч.г.

Месяц	Мероприятие*	Ответственные	Ожидаемый результат
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			