

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол от 28.05.2020г. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 45 г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (далее МБДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя МБДОУ.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ оформляются:

приказ руководителя МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

положение о ППк, утвержденное руководителем МБДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Вся документация хранится в методическом кабинете, срок хранения документов 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МБДОУ, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний, утвержденном заведующим МБДОУ.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк: определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-

педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения воспитанника (приложение 7);
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации обучающегося МБДОУ/ полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь,
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении

основных общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуальной программы психолого – педагогического сопровождения воспитанника;
- психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по

форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности И анализ результатов коррекционно-развивающей работы С обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Индивидуальная программа психолого – педагогического сопровождения воспитанника. В индивидуальной программе находятся: договор между образовательным учреждением (в лице заведующего ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанника образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении; копии направлений на ПМПк; протокол обследования ребенка; коллегиальное заключение ППк; педагогическое представление, представление педагога – психолога, логопедическое представление на обучающегося, карты динамики развития ребенка; индивидуально – ориентированный план; итоговое заключение. Индивидуальная программа хранится у председателя консилиума.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законный представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>« » 20 г. Подпись: Расшифровка:</p>

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ОО

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося)*

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1 ...

2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1 ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

ФИО ребенка:

Возраст:

Группа:

Дата:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя: из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____ (

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа, адрес регистрации и фактического проживания,
кем направлен)

Общие сведения.

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека

и др.);

2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации)* переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами

развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личности ого развития (по каждой из перечисленных линий)! крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы

или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельн образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемое т ь* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся: оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая, коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подписи председателя и членов ППк.

**СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 45 г. Белгорода**

(в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Я, _____ даю согласие (не даю согласие)

Ф.И.О родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику развития ребёнка; психологическое сопровождение в период адаптации; диагностику психологической готовности к обучению в школе; участие ребенка в развивающих занятиях; консультирование родителей (по желанию); при необходимости – индивидуальные коррекционно – развивающие занятия с ребёнком; консультирование родителей(законных представителей); психологическое просвещение родителей(законных представителей).

Педагог-психолог:

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей)
 - не разглашает личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями)
 - разрабатывает рекомендации воспитателям группы для реализации индивидуальной работы
- предоставлять информацию о ребёнке при оформлении на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях (о таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами

Родители (законные представители) ребенка имеют право: отказаться от психологического сопровождения ребенка, обратившись к психологу, написав заявление на имя заведующей ДООУ.

Настоящее Согласие дано мною « ____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 45 г. Белгорода.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Заведующему МБДОУ д/с № 45
Калмыковой О.П.

Согласие родителей (законных представителей)

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

на логопедическое обследование ребёнка

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю / не даю согласие на проведение учителем-логопедом МБДОУ д/с № 45 логопедического обследования моего ребёнка:

Ф.И.О., дата рождения ребёнка

Настоящее согласие /отказ действует на весь период пребывания ребёнка в МБДОУ д/с № 45.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя
(законного представителя)

расшифровка

Договор
между образовательным учреждением (в лице руководителя ДООУ) и
родителями (законными представителями) обучающегося, образовательного
учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения (Ф.И.О.) _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося, _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать Ф.И.О. ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>Подпись _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) обучающегося, об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося, в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.</p>

Дата _____

**Индивидуальная программа
психолого-педагогического сопровождения
воспитанника**

(_____ группы компенсирующей направленности для детей с ТНР)

МБДОУ д/с №_____

на период _____ учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 45 г. Белгорода

**Протокол обследования ребенка дошкольного возраста
психолого -педагогическим консилиумом
№ _____ от « ___ » _____ 20__ года**

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения, полных лет:

Адрес регистрации ребенка:

Адрес фактического проживания:

Обследование проводится (первично, повторно):

Инвалидность: справка МСЭ №:

Группа:

Образовательная программа:

Краткие сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери:

Ф.И.О. отца:

ДАННЫЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Краткие анамнестические сведения о ребенке:

Физическое состояние, неврологическое состояние органов чувств, психическое состояние:

Заключение медицинского работника:

**ДАННЫЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

Педагог-психолог

Особенности коммуникативной
сферы _____

Особенности
восприятия _____

Особенности внимания,
работоспособности _____

Особенности памяти (быстро ли запоминает, точность воспроизведения)

Особенности мышления

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения

Психологическое заключение:

Учитель-логопед

Строение органов артикуляционного аппарата

Состояние звукопроизношения

Фонетико-фонематические процессы

Слоговая структура слова

Словарь

Сформированность лексико-грамматических
категорий

Связная речь

Логопедическое заключение:

Особые мнения специалистов (при наличии)

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Нуждается, не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

РЕКОМЕНДАЦИИ

психолого- педагогического консилиума

Родители (законные представители) предупреждены о специфике обучения по вышеуказанной программе и возможных последствиях развития ребенка при отказе от выполнения рекомендаций ППк.

С заключением и рекомендациями ППк ознакомлены:

согласны (не согласны, согласны частично)

родители (законные представители)

Председатель ППк

Педагог-психолог

Учитель-логопед

**Педагогическое представление на ПШк
ребенка _____ группы МДОУ д/с № _____**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Срок пребывания в данном МДОУ _____ **в каком возрасте поступил** _____

Откуда поступил: из семьи, из другого МДОУ (причина) _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) низкая; д) иное _____

Социально – бытовые навыки: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно сформированы; в) не сформированы

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстр

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми; д) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики; г) иное _____

Память: а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____

Мышление: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сообразителен; г) грубые нарушения мышления; д) иное _____

Речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная, имеются трудности звукопроизношения; в) бедный словарный запас; г) речь грамматически неправильна; д) запинки в речи; е) речь отсутствует; ж) иное _____

Произвольность деятельности: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогам, детям; д) быстро истощаем; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерен; г) работает медленно и невнимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е) иное _____

***Основные трудности, отмечаемые в обучении:** а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает;*

г) иное _____

Усвоение программы соответствующей возрастной группы:

счет в пределах _____
а) прямой с ошибками / без ошибок; б) пересчет с называнием / без называния итогового числа; в) операции + / -1 на конкретном материале / самостоятельно; две группы предметов сравнивает / затрудняется; умеет / затрудняется сравнивать предметы и раскладывать в возрастающем порядке; знает / не знает основные цвета; знает / не знает геометрические фигуры. Запас общих сведений: называет / называет своё имя, возраст, имена родителей, домашний адрес, времена года обозначает словом / затрудняется, признаки времени года называет / затрудняется / не знает; знания о животном и растительном мире соответствует программным требованиям / недостаточны; г) иное _____

Заключение _____

Рекомендации _____

**Логопедическое представление на ПШк
ребенка группы компенсирующей направленности для детей с ТНР МДОУ д/с №__**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
 Дата рождения _____ Возраст на момент обследования _____
 Речевое окружение _____ благоприятное _____
 (недостатки речи у близких, двуязычие, наследственность и т.п.)
 Краткий анамнез _____
 (беременность, роды, раннее физическое развитие, заболевания раннего возраста)
 Ранее речевое развитие: лепет __ 8 м. __ гуление __ 2 м. __ слово __ 1 г. __ фраза __ 2 г. __
 (3-4 мес.) (5-6мес.) (к 1 году) (к 3 годам)
 Когда заметили нарушения речи? _____
 Занятия с логопедом в дошкольном возрасте (где? с каким результатом?) _____ нет _____
 Слух, зрение _____ норма _____

Связная речь
 Общая характера речи _____ ниже возрастного уровня _____
 (в соответствии с возрастным уровнем)
 Качество рассказа (пересказа) при составлении рассказа перечисляет предметы _____
 Уровень наглядности _____ высокий _____
 Уровень связности _____ низкий _____
 Типы используемых предложений _____ фразы, простые предложения _____
 Уровень необходимой помощи _____ высокий _____

Общее звучание речи _____ голос, дыхание и темп без особенностей. Речь не интонированная. _____
 (высотность, темп, плавность, голос, дыхание, интонированность)

Звуковая сторона речи
 Артикуляционный аппарат:
 Строение _____
 Двигательная функция _____ не нарушена _____
 Звукопроизношение:
 Отсутствие звука _____
 Смешение звуков _____
 Замена звука _____
 (отражено, в самостоятельной речи)

Искажение произношения _____
 Слоговая структура слова _____ нарушена _____
 Звуковой анализ и синтез _____ не сформирован _____
 (по какой группе или нескольким группам фонем есть нарушения)

Начальные навыки чтения и письма _____
 (только для читающих и пишущих)

Словарный запас
 Общая характеристика словарного запаса _____ ниже возрастной нормы _____
 Количественный объем _____ не соответствует возрасту _____
 Качественное употребление _____ использует _____ слова в _____ расширенном значении _____
 Использование слов в _____ расширенном _____ или _____ суженном значении _____
 Соотношение активного и пассивного словаря _____ преобладание _____ пассивного словаря _____
 Преимущество употребление слов различных частей речи _____ преобладание _____ в _____ речи _____ существительных _____
 Иные особенности _____

Грамматический строй речи
 Словоизменения _____ навыки не сформированы _____

Словообразования _____ навыки _____ не _____ сформированы _____

Синтаксис _____

(типы построения предложений и особенности нарушения их строения)

Соответствие _____ возрастному уровню _____

Словосочетания _____

(использование различных типов словосочетаний, согласование, управление, примыкание)

Понимание _____ грамматических _____ форм _____ и конструкций _____ нарушено _____

понимание

текста _____ нарушено _____

иные

особенности _____

(фактология и скрытый смысл)

Особенности речи, связанные с

заиканием

Заключение

Рекомендации

« _____ »

дата

месяц

год

Подпись

расшифровка

Карта динамики психического развития

Ф.И. ребенка _____
 посещающего (ей) группу компенсирующего развития для детей с ТНР МБДОУ д/с №__
 в _____уч. году

Показатели динамики психического развития

Компоненты	Уровень проявления										при меча ние	
	Низкий		Ниже среднего		Средний		Выше среднего		Высокий			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Коммуникативные навыки												
произвольность												
Развитие мышления												
Развитие внимания												
Развитие памяти												
Личностное поведение ребенка	Отрицательное Подчинение (-П)		Отрицательное доминирование (-Д)		Положительное подчинение (+П)		Положительное доминирование (+Д)					
Статус ребенка в группе												
	Неблагополучие		Незначительная степень неблагополучия		Незначительная степень благополучия		Высокая степень благополучия					
Эмоциональный фон в ДОУ												
Эмоциональный фон в семье												

Условное обозначение результатов обследования	Время обследования	Учитель – психолог, проводивший обследование	
		Роспись	Расшифровка фамилии
	октябрь		Мирошникова М.И.
	декабрь		Мирошникова М.И.
	май		Мирошникова М.И.

**Индивидуально-ориентированный план
воспитанника**

(_____ группы компенсирующей направленности
для детей с ТНР)

МБДОУ д/с № _____

на период _____ учебный год

Дата составления:

Психолого-педагогическое заключение

Индивидуально-ориентированный план на _____ учебный год

№ п/п	Приоритетная задача	Дидактическое сопровождение	Динамика	Примечание

Итоги коррекционно-развивающей работы (динамика)

Рекомендации (родителям,
педагогам)

Ф.И.О. педагога (специалиста)

Дата _____